



План
по развитию и модернизации библиотеки, в том числе в
части комплектования, сохранности фондов,
усовершенствования материально-технической базы МБОУ
СОШ №7 им. П.Н.Степаненко

Составил:
библиотекарь Ключко М.И.

Школьная библиотека— это информационно-библиотечный центр, который является неотъемлемой частью системы образования. Библиотека выполняет информационную, культурную и досуговую функции.

Социальная роль школьной библиотеки предполагает:

- Концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- Приобщение школьников к чтению как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования учащихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
- Сопровождение образовательного процесса с целью повышения его эффективности;
- Формирование информационной культуры личности, помощь в адаптации школьников к условиям жизни в современном информационном обществе.

Основная цель развития библиотеки—определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды школы с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку, в том числе и с ограниченными возможностями развития с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей.

Задачи для реализации и цели:

- формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг;
- поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды чтения;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся.
- переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованием времени.

Основные направления деятельности:

- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- выделение в статье сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;
- переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

1. Основные мероприятия:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение новой нормативно- правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки.	Регулярно	Библиотекарь
2	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций.	Ежегодно	Библиотекарь
3	Ознакомление с вновь издаваемой и поступившей литературой	По мере поступления	Библиотекарь
4	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами.	Ежегодно	Библиотекарь
5	Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг.	По мере поступления	Библиотекарь
6	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями.	Ежегодно	Библиотекарь
7	Комплектование и обработка новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
8	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей.	Постоянно	Библиотекарь
9	Осуществление работы компьютерной зоны школьной библиотеки.	Постоянно	Руководители ОУ Библиотекарь
10	Формирование электронного каталога	Постоянно	Библиотекарь

2. Повышение квалификации, совершенствование управления школьной библиотекой

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой и отражение их в локальных актах учреждений	Постоянно	Руководители ОУ

2	Развитие отношений с социальными партнерами из внешней среды	Постоянно	Руководители ОУ, Школьные библиотекари
3	Стимулирование роста мастерства школьных библиотекарей через прохождение курсов повышения квалификации.	Постоянно	Руководители ОУ, Школьные библиотекари
4	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие школьников и педагогических работников (мероприятия к знаменательным датам)	Постоянно	Библиотекари
5	Ведение информационных стендов, создание буклетов, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой.	Постоянно	Библиотекари
6	Участие в работе коллективных объединений, способствующих повышению качества оказания услуг (МО и т.п.).	Постоянно	Библиотекари
7	Соблюдение санитарных норм и требований к школьной библиотеке.	Постоянно	Руководители ОУ, Школьные библиотекари

Ожидаемые результаты:

- Создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей школьных библиотек;
- Обеспечение взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями учреждений образования;
- Разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- Развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- Создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотек;
- Развитие сотрудничества с библиотеками образовательных учреждений муниципального образования Кавказский район;
- Развитие культурно-просветительской работы со школьниками и педагогическими работниками по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях района;
- Освоение способов технологического обеспечения запросов читателей посредством мультимедийной образовательной среды школы;
- Повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотек.